

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu**2026 r.** w Stargardzie pomiędzy:

Gminą Stargard mającą siedzibę w Stargardzie przy Rynku Staromiejskim 5, 733-110 Stargard posiadającą NIP 8542230947, REGON 811685987 reprezentowaną przez:

..... **przy udziale Skarbnika Gminy**zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....posiadającą
NIP, REGONreprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy oraz jest zawierana w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Stargard Nr 305/25 z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia regulaminu i zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 złotych netto.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stargard na lata 2026- 2029 z perspektywą do roku 2033.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Zestawienie zakresu prac

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Stargard na lata 2026- 2029 z perspektywą do roku 2033.
2. Zakres prac obejmuje:
 - a) opracowanie Programu Ochrony Środowiska na nowy okres strategiczny;
 - b) uzyskanie wymaganych opinii i uzgodnień na podstawie upoważnienia z gminy;
 - c) opracowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej gminy o wyłożeniu dokumentu do wglądu publicznego;
 - d) opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu Ochrony Środowiska w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej sporządzenia;
 - e) opracowanie wzoru obwieszczenia wraz z uzasadnieniem odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o braku konieczności jej przeprowadzenia);

- f) opracowanie podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w przypadku uzyskania opinii o konieczności jej przeprowadzenia);
 - g) naniesienie zasadnych zmian i poprawek do POŚ wynikających z konsultacji społecznych lub zgłoszonych uwag przez instytucje opiniujące;
 - h) pozyskanie opinii Zarządu Powiatu;
 - j) udział w dwóch spotkaniach on-line.
- 3. Zmiana zakresu prac, zmierzająca do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu prac, o którym mowa w ust. 1-2 umowy, wymaga zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej (wiadomość e-mail) przez Zamawiającego.
 - 4. Zmiana zakresu prac powodująca zmianę terminu wykonania umowy, wynagrodzenia lub sposobu przekazania prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
- 2. dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
- 3. przekazania materiałów, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej;
- 4. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
- 5. wyłożenia projektu dokumentu do wglądu publicznego w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie oraz poinformowania Wykonawcy w formie wiadomości e-mail o terminie wyłożenia opracowania (termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji społecznych);
- 6. przekazania Wykonawcy zgłoszonych uwag w ramach konsultacji społecznych w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia konsultacji;
- 7. przekazania otrzymanych uwag od instytucji opiniującej w ciągu 2 dni roboczych od daty wpływu pisma do Zamawiającego;
- 8. przekazania wszelkich uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na e-mail;
- 9. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2. Termin realizacji przedmiotu Umowy ulega zmianie w przypadku:
 - a) nieterminowego przekazywania przez Zamawiającego niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy informacji i dokumentów źródłowych, o których mowa w § 3 pkt 2.
 - b) przedłużających się procedur na etapie opinii i uzgodnień.
- 3. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, termin umowny ulega wydłużeniu proporcjonalnie do liczby dni opóźnienia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych). Kwota ta zawiera w sobie podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Stargard, Rynek Staromiejski 5, 73-110 Stargard, NIP 854-223-09-47, przelewem na konto wskazane na fakturze VAT.
3. Faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej wiadomości e-mail na adres
4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu.

§ 6

KSeF

1. Do dnia objęcia Stron obowiązkiem wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej KSeF), faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie i sposób, a od wprowadzenia tego obowiązku wyłącznie w KSeF.
2. Strony postanawiają, że faktury dokumentujące czynności wykonywane na podstawie niniejszej umowy od daty, o której mowa w ustępie 1 zdanie drugie, będą wystawiane i udostępniane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
3. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF.
4. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku czasowej niedostępności KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury w tym systemie z przyczyn niezależnych od Strony wystawiającej, faktura zostanie wystawiona w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach, a po ustaniu przeszkód wprowadzona do KSeF.
6. Strona wystawiająca nie jest zobowiązana do przysyłania faktury w innej formie niż poprzez KSeF, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 7

Odbiór prac

1. Wykonany zakres prac zostanie dostarczony Zamawiającemu w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail), co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
2. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail), celem jego odbioru i umożliwi w odpowiednim terminie zgłoszenie Zamawiającemu wad i uwag do przedmiotu Umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż nie stwierdzenie przez Zamawiającego braków w przekazanym materiale w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia jego dostarczenia, jest równoznaczne z uznaniem, iż jest on kompletny. Zgłoszenie ewentualnych uwag nastąpi w formie pisemnej – wiadomość e-mail na adres
4. W przypadku zgłoszenia braków strony ustalają, iż zostaną one wprowadzone do opracowania w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia ich przekazania.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonał swoich obowiązków lub wykonał je nienależycie wskutek zaistnienia okoliczności niezależnych od niego, a także okoliczności, o których nie wiedział i nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5, Wykonawca zawiadomi w najkrótszym terminie Zamawiającego na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich sensownych alternatywnych środków działania, mimo zaistniałych okoliczności określonych w ust. 5. Wykonawca powiadomi jak najszybciej, jak będzie to możliwe, Zamawiającego o ustaniu okoliczności określonych w ust. 5.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 pkt 1 za każdy dzień zwłoki Wykonawcy, nie więcej jednak niż 10% jego wysokości.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Przeniesienie praw autorskich

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) prawo do korzystania z dzieła w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 5) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, internet) łącznie z utrwalaniem na nośnikach pamięci oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
2. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie dzieła, w zakresie wskazanym w ust.1 powyżej. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
3. Prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego po pełnej zapłacie wynagrodzenia.
4. Przeniesienie praw autorskich nie obejmuje narzędzi, metod i szablonów autorskich Wykonawcy.

§ 10

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- a) ze strony Zamawiającego:

-, e- mail:....., tel.
-, e- mail:....., tel.

b) ze strony Wykonawcy:

-, e- mail:....., tel.
-, e- mail:....., tel.

§ 11

Forma zmiany Umowy

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 12

Rozstrzygnięcie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

§ 13

Klauzula RODO

1. Urszula Wódkowska Westmor Consulting i Gmina Stargard są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w stosunku do danych osobowych, które przetwarzają w związku z realizacją Umowy/Porozumienia oraz w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę/Porozumienie.
2. Strony udostępnią sobie dane osobowe pracowników lub współpracowników, z pomocą których wykonują Umowę/Porozumienie, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy/Porozumienia. Urszula Wódkowska Westmor Consulting oświadcza, że zapoznała się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom i współpracownikom, których dane udostępniła drugiej Stronie w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, treść klauzuli informacyjnej drugiej Strony, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO.
3. Strona staje się administratorem danych osobowych udostępnionych przez drugą Stronę z chwilą ich otrzymania.
4. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Strona pełniąca funkcję administratora danych zobowiązana jest w szczególności do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, przestrzegania praw osób, których dane dotyczą, jak również do niewykorzystywania danych, do których uzyskała dostęp w związku z wykonywaniem Umowy/Porozumienia do celów niezgodnych z Umową/Porozumieniem.

§ 14
Egzemplarze Umowy

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Klauzula informacyjna wynikająca z wymogów rozporządzenia RODO.